

KINGS LANDING CORPORATION

BUSINESS DEVELOPMENT EXECUTIVE

OPEN COMPETITION

FREDERICTON, NB

Kings Landing Corporation is seeking an individual to join our Business Development and Marketing Branch as the Business Development Executive. The position is based at the Kings Landing administrative offices located in Prince William, NB.

Reporting to the Director of Visitor Experience, the successful candidate will be responsible for overseeing all sales, sponsorship, and business development activities for the Kings Landing Corporation.

The duties and responsibilities include:

- Expanding travel trade opportunities by solidifying existing business relationships and through development of new business relationships with key Market Tour Operators (Travel corporations) and travel influencers, primarily within the Canadian and Chinese markets;
- Negotiating and managing strategic marketing and sales partnerships with targeted travel entities;
- Leading strategic market and sales development initiatives within the travel trade sector;
- Researching, developing and executing a yearly business development plan in order to identify and achieve growth targets;
- Research, develop and implement strategic outreach initiatives for both the NB Tourism industry and Travel Trade clients;
- Leading and/or supporting the development and execution of special programs, projects or events, as assigned;
- Successfully executing administrative and budgetary responsibilities; and,
- Other tasks, as required.

ESSENTIAL QUALIFICATIONS:

- Possession of a Bachelor's degree in Marketing, Business Administration, Public Relations or in a related discipline of study
- Minimum of five (5) years of related work experience in sales which includes two (2) years of Travel Trade experience;
- Thorough knowledge and experience working with Microsoft Office Suite software (Word, Excel, PowerPoint), as well as with various social media channels; and,
- Written and spoken competence in English.

An equivalent combination of education, training and experience

SOCIÉTÉ DE KINGS LANDING

CHARGÉ OU CHARGÉE DU DÉVELOPPEMENT DES AFFAIRES

CONCOURS PUBLIC

FREDERICTON (N.-B.)

La Société de Kings Landing est à la recherche d'une personne qui se joindra à la Direction du développement des affaires et du marketing en tant que chargé ou chargée du développement des affaires. Le titulaire du poste travaillera au bureau administratif de Kings Landing situé à Prince William, au Nouveau-Brunswick.

Relevant du directeur, Expérience du visiteur, la personne retenue sera chargée de superviser toutes les activités de promotion des ventes, de commandite et de développement des affaires pour la Société de Kings Landing.

Les fonctions et les responsabilités à assumer comprennent ce qui suit :

- accroître les possibilités touristiques en consolidant les relations d'affaires existantes et en établissant de nouvelles relations d'affaires avec les voyagistes (sociétés de voyages) ainsi que les influenceurs touristiques, principalement dans les marchés canadien et chinois;
- négocier et gérer des partenariats stratégiques de marketing et de vente avec des entités ciblées dans le secteur du voyage;
- diriger des initiatives stratégiques de développement des marchés et de promotion des ventes à l'intérieur du secteur du voyage;
- faire des recherches en vue d'élaborer et de mettre en œuvre un plan annuel de développement des affaires afin d'établir et d'atteindre des objectifs de croissance;
- faire des recherches en vue d'élaborer et de mettre en œuvre des initiatives stratégiques de sensibilisation pour l'industrie du tourisme de la province et les clients de l'industrie du voyage;
- diriger ou soutenir l'élaboration et l'exécution de programmes, de projets ou d'événements spéciaux, le cas échéant;
- s'acquitter avec succès de responsabilités administratives et budgétaires;
- S'acquitter d'autres tâches au besoin.

QUALIFICATIONS ESSENTIELLES :

- Détenir un baccalauréat en marketing, en administration des affaires, en relations publiques ou dans un champ d'études connexe;
- Compter au moins cinq (5) années d'expérience professionnelle pertinente dans le domaine des ventes, y compris deux (2) années d'expérience dans l'industrie du tourisme;
- Posséder une connaissance et une expérience pratiques approfondies de divers logiciels (Word, Excel, PowerPoint), ainsi que de différents médias sociaux;
- La connaissance de l'anglais parlés et écrits est nécessaire.

L'équivalent en éducation, en formation et en expérience pourrait être

may be considered.

Please state your language capability on your application.

Applicants must clearly demonstrate the essential qualifications to be given further consideration. Please ensure that preferred language for assessment is identified on your resume.

ASSET QUALIFICATIONS: Preference may be given to candidates that possess:

- Considerable work experience in the tourism industry

Subject to the response to this competition, candidates may be required to demonstrate on their application one or more of the asset qualifications in addition to the essential qualifications in order to be given further consideration.

The following **operational requirements** are also required:

- Working on weekends / evenings;
- Travel throughout the Province and to external markets.

BEHAVIOURAL COMPETENCIES: The successful candidate will possess the following behavioral competencies:

- Client Service Orientation
- Effective Interactive Communication
- Initiative
- Relationship / Network Building
- Results Orientation

TECHNICAL COMPETENCIES: The successful candidate will possess the following technical competencies:

- Presentation Skills
- Planning and Organizing Skills
- Project Management

Resumes should be in chronological order specifying education and employment in months and years including part-time and full-time employment. This competition may be used to fill future vacancies at the same level. We are an Equal Opportunity Employer and we promote a scent-reduced environment.

SALARY: From \$1,521 to \$2,124 bi-weekly (based on qualifications).

We encourage applicants to apply on-line at <https://www.ere.gnb.ca/competition.aspx?lang=F&t=Y>, by email to Karen.Price2@gnb.ca or by mail at the following address by 5:00pm on March 17, 2017.

Kings Landing Corporation
c/o Business Development Executive
5804 Rte 102
Prince William, NB
Canada
E6K 0A5

We thank all those who apply however only those selected for further consideration will be contacted

considéré.

Il faut préciser ses compétences linguistiques dans sa demande d'emploi.

Les personnes doivent faire clairement état des qualifications essentielles afin que leur candidature ne soit pas rejetée. Il faut préciser la langue de préférence pour l'évaluation dans son curriculum vitæ.

QUALIFICATIONS CONSTITUANT UN ATOUT : La préférence peut être accordée aux personnes qui possèdent :

- une expérience professionnelle considérable dans l'industrie touristique

Selon le nombre de candidatures reçues au présent concours, il se peut qu'il soit nécessaire, dans sa demande, de faire état d'au moins une qualification constituant un atout en plus des qualifications essentielles afin que sa candidature ne soit pas rejetée.

Les **exigences opérationnelles** suivantes s'appliquent aussi :

- Travailler les fins de semaine / soirées ;
- Effectuer des déplacements dans la province ainsi que les marchés externes.

COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES : La personne retenue possèdera les compétences comportementales suivantes :

- Communication interactive efficace
- Établissement de relations / de réseaux
- Initiative
- Orientation vers les résultats
- Service à la clientèle

COMPÉTENCES TECHNIQUES : Le candidat retenu possèdera les compétences techniques suivantes:

- Habilités de présentation
- Gestion de projets
- Sens de la planification et de l'organisation

Le curriculum vitæ doit être présenté en ordre chronologique et préciser les mois et les années d'études et d'expérience de travail à temps partiel et à temps plein. Le présent concours pourrait servir à pourvoir de futurs postes vacants au même niveau. Nous souscrivons au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et préconisons un environnement où les produits parfumés sont utilisés avec discrétion.

SALAIRE : De 1 521 \$ à 2 124 \$ à la quinzaine (selon les qualifications).

Nous encourageons les postulants à poser leur candidature en ligne à <https://www.ere.gnb.ca/competition.aspx?lang=F&t=Y>, par courriel à Karen.Price2@gnb.ca ou par la poste à l'adresse suivante au plus tard par 17h00 le 17 mars 2017.

La Société de Kings Landing
Chargé ou chargée du développement des affaires
5804, route 102
Prince William (Nouveau-Brunswick) E6K 0A

Nous désirons remercier tous les postulants de l'intérêt manifesté pour le poste, mais nous ne communiquerons qu'avec les candidats retenus.