



KINGS LANDING CORPORATION

**TEAMSTER INTERPRETER
(ARTISAN II)**

SEASONAL CASUAL EMPLOYMENT

OPEN COMPETITION

PRINCE WILLIAM, NB

Kings Landing Corporation is seeking an individual to join the Visitor Experience team as a Teamster Interpreter. **The work term is from June 10th to October 9th, 2017 with a training term of 5 days to be held between May 23rd and June 9th, 2017.**

Reporting to the Assistant Manager of Visitor Experience – Village Experience, the successful candidate will be responsible to augment the guest experience by providing an engaging and positive experience to visitors. They will have strong animal husbandry skills and demonstrate the ability to safely handle a team of horses. They contribute to the daily interpretation in the village and will perform tasks related to their character's family story and workstation.

The position requires an individual that is able to interpret a role in the first person, that can communicate effectively with staff and guests, and that possesses excellent time management skills. It also requires the ability to effectively coordinate multiple tasks while communicating story objectives to visitors of all ages.

ESSENTIAL QUALIFICATIONS:

- Completion of grade 10
- Minimum of five (5) years of work experience which includes working with horses and with the public
- Written and spoken competence in English

An equivalent combination of education, training and experience may be considered.

Please state your language capability on your application.

Applicants must clearly demonstrate the essential qualifications to be given further consideration. Please ensure that preferred language for assessment is identified on your resume.

SOCIÉTÉ DE KINGS LANDING

**INTERPRÈTE - CHARRETIER OU CHARRETIÈRE
DU VILLAGE HISTORIQUE
(ARTISAN II)**

POSTE OCCASIONNEL SAISONNIER

CONCOURS PUBLIC

PRINCE WILLIAM (N.-B.)

La Société de Kings Landing est à la recherche d'une personne qui se joindra l'équipe de l'expérience du visiteur en tant que interprète charretier ou charretière du village historique. **La période de travail est du 10 juin au 9 octobre 2017 avec un mandat de formation de 5 jours qui aura lieu entre le 23 mai et 9 juin 2017.**

Relevant de la gestionnaire adjointe à l'expérience du visiteur – expérience villageoise, la personne choisie sera responsable de veiller à ce que l'expérience des visiteurs soit enrichie en offrant une expérience animée et positive aux visiteurs. Elle aura de solides compétences en élevage et démontrera la capacité de manipuler en toute sécurité une équipe de chevaux. Elle contribuera également à l'interprétation globale par la participation à des vignettes et à diverses activités programmées dans tout le village.

Le poste exige une personne capable de se mettre dans la peau d'un personnage pour interpréter son histoire, de communiquer efficacement avec le personnel et les visiteurs, et qui possède d'excellentes aptitudes en gestion du temps. Il exige également la capacité de coordonner efficacement de multiples tâches tout en communiquant les objectifs de l'histoire à des visiteurs de tous âges.

QUALIFICATIONS ESSENTIELLES :

- avoir terminé avec succès la dixième année
- compter au moins cinq (5) années d'expérience de travail qui comprend le travail avec des chevaux et avec le public
- la connaissance de l'anglais parlé et écrit

L'équivalent en éducation, en formation et en expérience pourrait être considéré.

Il faut préciser ses compétences linguistiques dans sa demande d'emploi.

Les personnes doivent faire clairement état des qualifications essentielles afin que leur candidature ne soit pas rejetée. Il faut préciser la langue de préférence pour l'évaluation dans son curriculum vitæ.

ASSET QUALIFICATIONS: Preference may be given to candidates that possess:

- Written and spoken competence in French
- Previous employment at a living history museum or similar public institution performing similar tasks

Subject to the response to this competition, candidates may be required to demonstrate on their application one or more of the asset qualifications in addition to the essential qualifications in order to be given further consideration.

The following **operational requirements** are also required:

- Working on weekends
- Wearing the assigned costume

BEHAVIOURAL COMPETENCIES: The successful candidate will possess the following behavioral competencies:

- Client Service Orientation
- Commitment to Learning
- Effective Interactive Communication
- Information Seeking
- Self-Confidence

TECHNICAL COMPETENCIES: The successful candidate will possess the following technical competencies:

- Presentation skills
- Planning and organizational skills

Resumes should be in chronological order specifying education and employment in months and years including part-time and full-time employment. This competition may be used to fill future vacancies at the same level.

SALARY: \$15.44 per hour

We encourage applicants to apply by email to Karen.price2@gnb.ca or by mail at the following address **on or before March 31st, 2017.**

**Kings Landing Corporation
c/o Teamster Interpreter Application
Attention: Pam Gilbert
5804 Route 102,
Prince William, NB E6K 2A5
(506) 363-4999**

We thank all those who apply however only those selected for further consideration will be contacted.

QUALIFICATIONS CONSTITUANT UN ATOUT : La préférence peut être accordée aux personnes qui possèdent :

- la connaissance du français parlé et écrit
- emploi antérieur dans un musée d'histoire vivante ou dans un établissement public similaire et exécutant des tâches semblables

Selon le nombre de candidatures reçues au présent concours, il se peut qu'il soit nécessaire, dans sa demande, de faire état d'au moins une qualification constituant un atout en plus des qualifications essentielles afin que sa candidature ne soit pas rejetée.

Les **exigences opérationnelles** suivantes s'appliquent aussi :

- travailler les fins de semaine
- porter le costume assigné

COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES : La personne retenue possèdera les compétences comportementales suivantes :

- communication interactive efficace
- confiance en soi
- engagement à l'égard de l'apprentissage
- recherche d'information
- service à la clientèle

COMPÉTENCES TECHNIQUES : Le candidat retenu possèdera les compétences techniques suivantes:

- habiletés de présentation
- sens de la planification et de l'organisation

Le curriculum vitæ doit être présenté en ordre chronologique et préciser les mois et les années d'études et d'expérience de travail à temps partiel et à temps plein. Le présent concours pourrait servir à pourvoir de futurs postes vacants au même niveau.

SALAIRE : 15,44 \$ l'heure

Nous vous encourageons à postuler par courriel à [to Karen.price2@gnb.ca](mailto:Karen.price2@gnb.ca) ou par la poste à l'adresse suivante, **au plus tard le 31 mars 2017.**

**Société de Kings Landing
c/o Application au poste d'interprète
À l'attention de Pam Gilbert
5804, route 102
Prince William, (N.-B.) E6K 2A5
506-363-4999**

Nous remercions toutes les personnes qui postulent, mais nous ne communiquerons qu'avec celles qui feront partie de la présélection.