

KINGS LANDING CORPORATION

SITE INTERPRETER

STUDENT POSITION

OPEN COMPETITION

PRINCE WILLIAM, NB

Kings Landing Corporation is seeking an individual to join the Visitor Experience team as a Site Interpreter. **The work term is from June 10th to September 4th, 2017 with a training term of 5 days to be held between May 23rd and June 9th, 2017.**

Reporting to the Assistant Manager of Visitor Experience – Village Experience, the successful candidate will be responsible to augment the guest experience by providing an engaging and positive experience to visitors. They will be responsible for the daily interpretation in the Village and for performing tasks related to their character's family story and workstation. They will also contribute to overall interpretation through participation in vignettes and various programmed activities throughout the Village.

The position requires an individual that is able to interpret a role in the first person, can communicate effectively with staff and guests, and that possesses excellent time management skills. It also requires the ability to effectively coordinate multiple tasks while communicating story objectives to visitors of all ages.

ESSENTIAL QUALIFICATIONS:

- Written and spoken competence in English

Please state your language capability on your application.

Applicants must clearly demonstrate the essential qualifications to be given further consideration. Please ensure that preferred language for assessment is identified on your resume.

ASSET QUALIFICATIONS: Preference may be given to candidates that possess:

- Written and spoken competence in French
- Previous employment at a living history museum or similar public institution performing similar tasks
- 19th century musical abilities or farming experience

SOCIÉTÉ DE KINGS LANDING

INTERPRÈTE DU VILLAGE HISTORIQUE

POST ÉTUDIANT OU ÉTUDIANTE

CONCOURS PUBLIC

PRINCE WILLIAM (N.-B.)

La Société de Kings Landing est à la recherche d'une personne qui se joindra à l'équipe de l'expérience du visiteur en tant que interprète du village historique. **La période de travail est du 10 juin au 4 septembre 2017 avec un mandat de formation de 5 jours qui aura lieu entre le 23 mai et 9 juin 2017.**

Relevant de la gestionnaire adjointe à l'expérience du visiteur – expérience villageoise, la personne choisie sera responsable de veiller à ce que l'expérience des visiteurs soit enrichie en offrant une expérience animée et positive aux visiteurs. Elle sera responsable de l'interprétation quotidienne dans le village et devra exécuter des tâches relatives à l'histoire de la famille de son personnage et à son travail. Elle contribuera également à l'interprétation globale par la participation à des vignettes et à diverses activités programmées dans tout le village.

Le poste exige une personne capable de se mettre dans la peau d'un personnage pour interpréter son histoire, de communiquer efficacement avec le personnel et les visiteurs, et qui possède d'excellentes aptitudes en gestion du temps. Il exige également la capacité de coordonner efficacement de multiples tâches tout en communiquant les objectifs de l'histoire à des visiteurs de tous âges.

QUALIFICATIONS ESSENTIELLES :

- la connaissance de l'anglais parlé et écrit

Il faut préciser ses compétences linguistiques dans sa demande d'emploi.

Les personnes doivent faire clairement état des qualifications essentielles afin que leur candidature ne soit pas rejetée. Il faut préciser la langue de préférence pour l'évaluation dans son curriculum vitæ.

QUALIFICATIONS CONSTITUANT UN ATOUT : La préférence peut être accordée aux personnes qui possèdent :

- la connaissance du français parlé et écrit
- emploi antérieur dans un musée d'histoire vivante ou dans un établissement public similaire et exécutant des tâches semblables
- aptitudes musicales du XIXe siècle ou expérience agricole

Subject to the response to this competition, candidates may be required to demonstrate on their application one or more of the asset qualifications in addition to the essential qualifications in order to be given further consideration.

The following **operational requirements** are also required:

- Working on weekends
- Wearing the assigned costume

BEHAVIOURAL COMPETENCIES: The successful candidate will possess the following behavioral competencies:

- Client Service Orientation
- Commitment to Learning
- Effective Interactive Communication
- Information Seeking
- Self-Confidence

TECHNICAL COMPETENCIES: The successful candidate will possess the following technical competencies:

- Presentation Skills
- Planning and organizational skills

Resumes should be in chronological order specifying education and employment in months and years including part-time and full-time employment. This competition may be used to fill future vacancies at the same level.

SALARY: \$11.00 per hour

We encourage applicants to apply by email to Karen.price2@gnb.ca or by mail at the following address **on or before March 31st, 2017.**

**Kings Landing Corporation
c/o Site Interpreter Student Application
Attention: Pam Gilbert
5804 Route 102,
Prince William, NB E6K 2A5
(506) 363-4999**

We thank all those who apply however only those selected for further consideration will be contacted.

Selon le nombre de candidatures reçues au présent concours, il se peut qu'il soit nécessaire, dans sa demande, de faire état d'au moins une qualification constituant un atout en plus des qualifications essentielles afin que sa candidature ne soit pas rejetée.

Les **exigences opérationnelles** suivantes s'appliquent aussi :

- travailler les fins de semaine
- porter le costume assigné

COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES : La personne retenue possèdera les compétences comportementales suivantes :

- Communication interactive efficace
- Confiance en soi
- Engagement à l'égard de l'apprentissage
- Recherche d'information
- Service à la clientèle

COMPÉTENCES TECHNIQUES : Le candidat retenu possèdera les compétences techniques suivantes:

- habiletés de présentation
- sens de la planification et de l'organisation

Le curriculum vitæ doit être présenté en ordre chronologique et préciser les mois et les années d'études et d'expérience de travail à temps partiel et à temps plein. Le présent concours pourrait servir à pourvoir de futurs postes vacants au même niveau.

SALAIRE : 11,00 \$ l'heure

Nous vous encourageons à postuler par courriel à [to Karen.price2@gnb.ca](mailto:Karen.price2@gnb.ca) ou par la poste à l'adresse suivante, **au plus tard le 31 mars 2017.**

**Société de Kings Landing
c/o Application étudiant ou étudiante au poste d'interprète
À l'attention de Pam Gilbert
5804, route 102
Prince William, (N.-B.) E6K 2A5
506-363-4999**

Nous remercions toutes les personnes qui postulent, mais nous ne communiquerons qu'avec celles qui feront partie de la présélection.