



KINGS LANDING CORPORATION

SOCIAL MEDIA AND CONTENT ASSISTANT

STUDENT POSITION

OPEN COMPETITION

PRINCE WILLIAM, NB

Kings Landing Corporation is seeking an individual to join the Marketing department as the Social Media and Content Assistant. **The work term is from May 2nd to September 2nd, 2017 with a training term of 5 days to be held between May 23rd and June 9th, 2017.**

Reporting to the Marketing and Content Specialist, the successful candidate will aid in the administration of Kings Landing's social media and content marketing.

The duties and responsibilities include:

- Developing Kings Landing's brand awareness and online reputation using live video to engage followers on Snapchat, Instagram and Facebook in both official languages;
- Create content for other social channels, blogs, and print marketing materials as needed; and,
- Create reports on content performance.

ESSENTIAL QUALIFICATIONS:

- Currently enrolled in a Marketing, Communications, Journalism or equivalent program
- Possess working knowledge of basic photography skills (including Photoshop)
- Demonstrated ability with Digital Communication and Publishing
- Possess in-depth knowledge and understanding of social media platforms (Facebook, Snapchat, Instagram, YouTube, Pinterest, etc.) and how each platform can be deployed in different scenarios
- Written and spoken competence in English and French

Please state your language capability on your application.

Applicants must clearly demonstrate the essential qualifications to be given further consideration. Please ensure that preferred language for assessment is identified on your resume.

SOCIÉTÉ DE KINGS LANDING

ASSISTANT OU ASSISTANTE EN MÉDIAS SOCIAUX ET DU CONTENU

POSTE ÉTUDIANT OU ÉTUDIANTE

CONCOURS PUBLIC

PRINCE WILLIAM (N.-B.)

La Société de Kings Landing est à la recherche d'une personne qui se joindra à l'équipe de marketing en tant qu'assistant ou assistante en médias sociaux et du contenu. **La période de travail est du 2 mai au 2 septembre 2017 avec un mandat de formation de 5 jours qui aura lieu entre le 23 mai et 9 juin 2017.**

Relevant de la spécialiste en marketing et du contenu, la personne choisie sera responsable d'aider à l'administration des médias sociaux et du contenu en marketing de Kings Landing.

Les tâches et responsabilités inclus :

- Développer la sensibilisation de la marque Kings Landing ainsi que sa réputation en ligne à l'aide de vidéo en direct pour engager les disciples Snapchat, Instagram et Facebook dans les deux langues officielles ;
- Créer du contenu pour les autres circuits sociaux, blogs et les documents de marketing imprimer au besoin ; et,
- Créer des rapports sur le rendement de contenu.

QUALIFICATIONS ESSENTIELLES :

- présentement inscrit à un programme en marketing, communication, journalisme ou dans une discipline d'études connexe
- posséder une connaissance pratique des compétences de base en photographie (y compris Photoshop)
- démontre une compétence en communication et en publication digitale
- posséder une connaissance et une compréhension approfondie des plates-formes de médias sociaux (Facebook, Snapchat, Instagram, YouTube, Pinterest, etc.) et comment chaque plate-forme peut être déployée dans différents scénarios
- la connaissance de l'anglais et du français parlés et écrits

Il faut préciser ses compétences linguistiques dans sa demande d'emploi.

Les personnes doivent faire clairement état des qualifications essentielles afin que leur candidature ne soit pas rejetée. Il faut préciser la langue de préférence pour l'évaluation dans son curriculum vitæ.

ASSET QUALIFICATIONS: Preference may be given to candidates that possess:

- Related work experience
- Experience working with Wordpress and/or other digital publishing platforms

Subject to the response to this competition, candidates may be required to demonstrate on their application one or more of the asset qualifications in addition to the essential qualifications in order to be given further consideration.

The following **operational requirements** are also required:

- Working on weekends

BEHAVIOURAL COMPETENCIES: The successful candidate will possess the following behavioral competencies:

- Commitment to Learning
- Creative Thinking / Innovation
- Effective Interactive Communication
- Impact and Influence
- Information Seeking
- Results Orientation
- Teamwork and Cooperation

TECHNICAL COMPETENCIES: The successful candidate will possess the following technical competencies:

- Presentation Skills
- Planning and Organizational Skills
- Specialized Subject Matter Expertise and Knowledge
- Written Communication

Resumes should be in chronological order specifying education and employment in months and years including part-time and full-time employment. This competition may be used to fill future vacancies at the same level.

SALARY: \$11.28 to \$13.60 per hour (based on qualifications)

We encourage applicants to apply by email to Karen.price2@gnb.ca or by mail at the following address **on or before March 31st, 2017.**

**Kings Landing Corporation
c/o Social Media & Content Assistant Application
Attention: Rachael Biggar
5804 Route 102,
Prince William, NB E6K 0A5
(506) 363-4999**

We thank all those who apply however only those selected for further consideration will be contacted.

QUALIFICATIONS CONSTITUANT UN ATOUT : La préférence peut être accordée aux personnes qui possèdent :

- expérience de travail connexe
- expérience de travail avec Wordpress et / ou d'autres plateformes d'édition digital

Selon le nombre de candidatures reçues au présent concours, il se peut qu'il soit nécessaire, dans sa demande, de faire état d'au moins une qualification constituant un atout en plus des qualifications essentielles afin que sa candidature ne soit pas rejetée.

Les **exigences opérationnelles** suivantes s'appliquent aussi :

- travailler les fins de semaine

COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES : La personne retenue possèdera les compétences comportementales suivantes :

- communication interactive efficace
- engagement à l'égard de l'apprentissage
- impact et influence
- orientation vers les résultats
- raisonnement créatif / Innovateur
- recherche d'information
- travail d'équipe et collaboration

COMPÉTENCES TECHNIQUES : Le candidat retenu possèdera les compétences techniques suivantes:

- habiletés de présentation
- sens de la planification et de l'organisation
- expertise et connaissances spécialisées du sujet
- communication écrite

Le curriculum vitæ doit être présenté en ordre chronologique et préciser les mois et les années d'études et d'expérience de travail à temps partiel et à temps plein. Le présent concours pourrait servir à pourvoir de futurs postes vacants au même niveau.

SALAIRE : de 11,28 \$ à 13,60 \$ l'heure (selon les qualifications)

Nous vous encourageons à postuler par courriel à [to Karen.price2@gnb.ca](mailto:Karen.price2@gnb.ca) ou par la poste à l'adresse suivante, **au plus tard le 31 mars 2017.**

**Société de Kings Landing
c/o Application étudiant ou étudiante au poste d'interprète
À l'attention de Rachael Biggar
5804, route 102
Prince William, (N.-B.) E6K 0A5
506-363-4999**

Nous remercions toutes les personnes qui postulent, mais nous ne communiquerons qu'avec celles qui feront partie de la présélection.