**Surveillant(e) des préposé(e)s aux ventes et aux services**

**Kings Landing Corporation**

**Concours ouvert**

**Poste contractuel**

**Prince William, (N.-B.)**

***Quoi de mieux que le présent pour découvrir le passé ?***

***Durant plus de 50 années d’existence,*** [***Kings Landing***](https://kingslanding.nb.ca/apprendre/?lang=fr) ***a toujours veillé à ce que des générations d’enfants comprennent et apprennent par une forme d’interprétation axée sur l’immersion.***

**Qui sommes-nous?**

Nous vous invitons à vous joindre à l'équipe de Kings Landing ! La mission de Kings Landing est d'attirer, d'engager, d'enrichir et d'éduquer la population du Nouveau-Brunswick et des visiteurs en mettant en valeur l'adaptation bien documentée des gens qui ont vécu le long de la vallée du fleuve Saint-Jean au 19ème siècle.

**En quoi consiste le travail?**

Relevant du gestionnaire des services aux visiteurs, la personne retenue en tant que surveillante des préposé(e)s aux ventes et aux services est responsable de la supervision de l'équipe chargée de la vente au détail et des admissions au centre d'accueil, ainsi que de nos deux magasins sur place, le Peddler's Market et le magasin Grant.

Parmi les tâches/responsabilités, citons :

Superviser le personnel

* Participer au recrutement, à la formation, à la supervision et à l'encadrement d'une équipe de vente au détail et d'admission
* Promouvoir et appliquer toutes les politiques et réglementations applicables en matière de santé et de sécurité
* Attribuer les tâches et établir l’horaire de travail
* Assurer l'orientation des nouveaux employés

Fournir un service à la clientèle

* Accueillir le public et répondre aux demandes de renseignements par téléphone et en personne
* Effectuer des réservations et préparer des visites de groupe
* Faire fonctionner les caisses enregistreuses, manipuler l'argent liquide et vérifier les dépôts.
* Aider à l'organisation d'événements spéciaux.

Tâches connexes

* Entreposer et stocker les fournitures.
* Effectuer l'inventaire des fournitures et de l’équipement

Effectuer d'autres tâches connexes en fonction des besoins

**Milieu de travail**

* Emplacement: Kings Landing, Prince William N.-B.
* Environnement: Exposition occasionnelle à des conditions météorologiques défavorables ; longues périodes en position debout
* Heures normales de travail: Travail par quarts avec heures variables, comprenant des quarts de jour et de soir, des fins de semaine.

**Qui êtes-vous?**

Vous êtes un professionnel dynamique avec une grande expérience de l'industrie, passionné par le secteur de l'hôtellerie et de la restauration. Vous possédez d'excellentes compétences en matière de leadership, ce qui vous permet de gérer et de motiver efficacement une équipe diversifiée. De solides capacités d'organisation sont essentielles, car vous serez chargé de superviser les opérations quotidiennes, de garantir des normes de service élevées et de maintenir une atmosphère accueillante pour les clients. Vous avez également le souci du détail, des compétences exceptionnelles en matière de résolution de problèmes et la capacité de gérer des situations stressantes avec élégance.

**Votre attitude, vos compétences et vos intérêts sont tout aussi importants que votre domaine d’études. Nous recherchons des personnes dont les antécédents sont variés et qui comptent dans leur bagage une combinaison des éléments suivants:**

**Compétences requises**

* Diplôme d'études secondaires ou l’équivalent
* Au moins 4 ans d'expérience professionnelle connexe, dont deux ans d'expérience de supervision.
* La connaissance du français et de l’anglais parlés et écrits est nécessaire

***L’équivalent en éducation, en formation et en expérience pourrait être considéré***

**Compétences souhaitables**

* Certification SIMDUT

**Salaire**

$27,12 de l’heure

**Un lieu de travail sécuritaire pour tous.** Votre santé et votre sécurité nous tiennent à cœur. Le GNB a mis en place des mesures de prévention à l’échelle de l’organisation afin d’assurer votre santé et votre sécurité.

**Comment soumettre une demande?**

Nous encourageons les personnes intéressées à postuler par la poste à l’adresse indiquée ci-dessous, ou encore par courriel à  [Recruitment.KingsLanding@gnb.ca](mailto:Recruitment.KingsLanding@gnb.ca), au plus tard le **16 avril,** en indiquant le numéro de concours R18-2024/2025-006.Ce concours peut servir à pourvoir de futurs postes vacants de même niveau.

Kings Landing

5804 Route 102

Prince William (N.-B.) E6K 0A5

Téléphone: 1-506-363-4954

Nous remercions toutes les personnes qui postuleront, mais nous ne communiquerons qu’avec celles retenues pour l’étape suivante.

* **Une vérification du casier judiciaire et une vérification de l’aptitude à travailler auprès de personnes vulnérables sont requises avant l’embauche**

**Égalité d’accès à l’emploi**

Nous offrons l’égalité d’accès à l’emploi. Nous tenons à bâtir un effectif qui reflète la diversité des collectivités dans lesquelles nous vivons et que nous servons. Nous encourageons et soutenons la présentation de candidatures par les Autochtones, les personnes handicapées et les membres de minorités visibles. Les personnes inscrites au [Programme d’égalité d’accès à l’emploi](https://www2.gnb.ca/content/gnb/fr/services/services_renderer.5028.html) et les anciens combattants qui démontrent qu’ils sont parmi les plus qualifiés auront la préférence au moment de la nomination.

*La fonction publique du Nouveau-Brunswick : Améliorer la vie des Néo-Brunswickoises et Néo-Brunswickois au quotidien!*