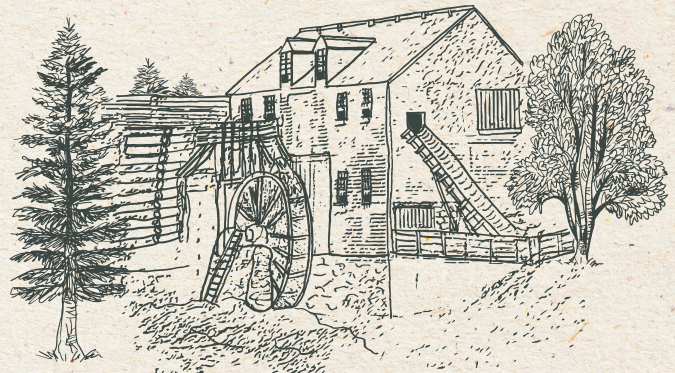




KINGS LANDING

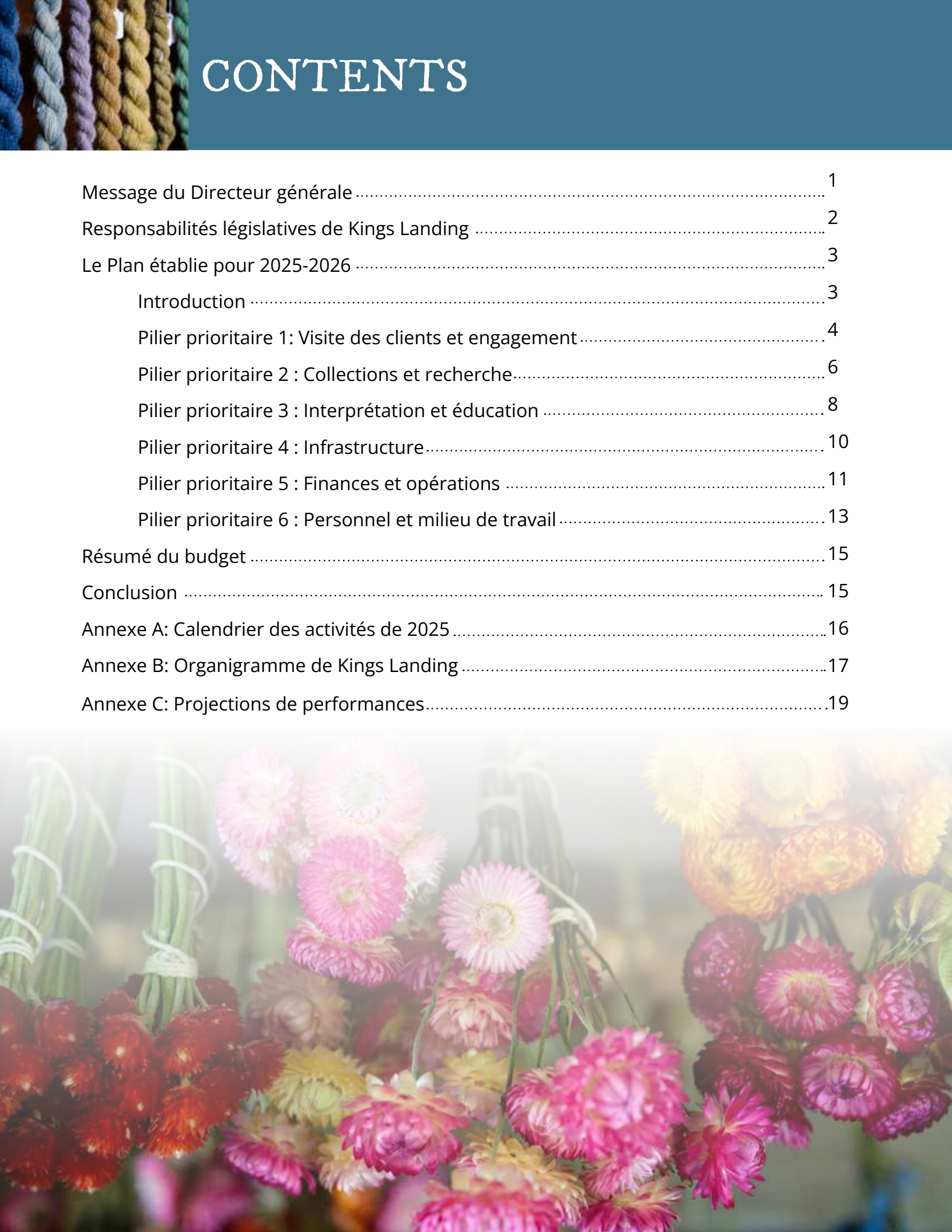
Plan annuel 2025-2026

Quoi de mieux que le
présent pour découvrir
le passé?



Société de Kings Landing
Plan annuel 2025-26

Publié par :
Société de Kings Landing
5804 route 102
Prince William, N.-B. E6K 0A5



CONTENTS

Message du Directeur générale	1
Responsabilités législatives de Kings Landing	2
Le Plan établie pour 2025-2026	3
Introduction	3
Pilier prioritaire 1: Visite des clients et engagement.....	4
Pilier prioritaire 2 : Collections et recherche.....	6
Pilier prioritaire 3 : Interprétation et éducation	8
Pilier prioritaire 4 : Infrastructure.....	10
Pilier prioritaire 5 : Finances et opérations	11
Pilier prioritaire 6 : Personnel et milieu de travail.....	13
Résumé du budget	15
Conclusion	15
Annexe A: Calendrier des activités de 2025	16
Annexe B: Organigramme de Kings Landing	17
Annexe C: Projections de performances.....	19



MESSAGE DU DIRECTEUR GÉNÉRAL

Alors que nous entamons la saison 2025-2026, j'ai le plaisir de présenter notre plan pour l'année à venir. Kings Landing continue de prospérer en tant que destination de premier plan au Nouveau-Brunswick. Nous sommes déterminés à donner vie à l'histoire auprès de nos visiteurs. L'an dernier, nous avons accueilli plus de 43 925 visiteurs et obtenu la note de satisfaction de 88 %. Cette réussite atteste du dévouement et de la passion de notre équipe, de nos bénévoles et de nos partenaires.

Nous nous engageons à améliorer nos activités et à rehausser l'expérience des visiteurs afin de répondre à leurs attentes. Nos efforts comprennent la mise en œuvre des recommandations de la stratégie relative à l'expérience des visiteurs pour améliorer les aspects centraux de l'expérience, l'élargissement des programmes et des offres saisonnières, le renforcement de l'industrie du tourisme et des activités de groupe, et l'accroissement de l'expérience de restauration. Nous tirerons parti de nouvelles possibilités pour optimiser les revenus et renforcerons nos efforts de marketing pour favoriser la durabilité et la croissance.

Kings Landing continuera de favoriser des relations avec les parties prenantes externes pour parvenir à des objectifs avantageux pour chaque partie. Nous collaborerons avec les collectivités des Premières Nations en participant à des projets concrets tels que la numérisation de notre collection de paniers, l'amélioration de l'information sur la provenance des pièces de la collection, la collaboration pour le perfectionnement du personnel et la planification d'activités autour de thèmes liés aux Autochtones à l'intention du public. Nous sommes heureux du partenariat établi avec la Fondation Kings Landing, dont les bénévoles dévoués maintiennent leur soutien à des initiatives éducatives et à des projets spéciaux. À l'interne, nous sommes déterminés à améliorer les communications, la formation, l'engagement et la reconnaissance du personnel afin d'assurer un avenir radieux à Kings Landing par la conservation de talents et l'amélioration de compétences et d'aptitudes diverses.

Kings Landing tient à exprimer sa gratitude au gouvernement provincial, plus particulièrement au ministère du Tourisme, du Patrimoine et de la Culture, pour le soutien apporté. Nous continuons de compter en grande partie sur le Ministère pour les mises à niveau des infrastructures nécessaires à l'intégrité commémorative, à l'amélioration de l'expérience des visiteurs et à la continuité des activités. Nos efforts seront axés sur les projets de réhabilitation de la scierie et de renouvellement des infrastructures civiles.

Je suis fier de travailler avec le conseil d'administration, les bénévoles et les membres du personnel de la Société de Kings Landing et j'ai le plaisir de présenter le plan annuel pour 2025-2026. Fondé sur notre stratégie organisationnelle 2023-2026, ce plan établit un lien entre les objectifs stratégiques et la lettre de mandat de la ministre. Nous nous en servons pour guider nos actions au cours de l'exercice.

Nous espérons que vous vous joindrez à nous pour voir notre plan en action. Quoi de mieux que le présent pour découvrir le passé à Kings Landing!

Merci,

Travis Weber
Directeur général



RESPONSABILITÉS LÉGISLATIVES DE KINGS LANDING

Le Village historique de Kings Landing, l'un des musées d'histoire les plus anciens et les plus importants du Nouveau-Brunswick, fait partie des 200 expériences canadiennes distinctives de Destination Canada. Les collections qu'il abrite sont d'importance provinciale et, dans certains cas, nationale. Il incombe à la Société de Kings Landing d'entretenir ces collections et d'en faire connaître l'histoire au public et à l'ensemble de la communauté muséale.

La *Loi sur la Société de Kings Landing* confère au conseil d'administration et au directeur général la responsabilité :

- de collectionner, de conserver et d'exposer les bâtiments et les artefacts faisant partie des ressources historiques de la province;
- de créer, d'entretenir et d'exploiter un village historique dans la région du réservoir du barrage de Mactaquac;
- de susciter l'intérêt du public pour les choses présentées dans le village historique et autres lieux historiques de cette région;
- d'entreprendre et de promouvoir la production et la vente d'articles et d'objets liés au village historique;
- d'exploiter un restaurant, une salle à manger, un salon-bar ou un établissement semblable, ou toute combinaison de ceux-ci.





PLAN ÉTABLI POUR 2025-2026

INTRODUCTION

Le plan annuel 2025-2026 décrit la façon dont la Société de Kings Landing s'acquittera des obligations que la loi lui attribue et de ses fonctions organisationnelles à titre de société de la Couronne et d'institution indépendante du ministère du Tourisme, du Patrimoine et de la Culture. Ce plan est conforme à la stratégie organisationnelle 2023-2026 et à la lettre de mandat du gouvernement provincial.

Les six piliers prioritaires de la stratégie organisationnelle sont les suivants :

1. Visite des clients et engagement
2. Collections et recherche
3. Interprétation et éducation
4. Infrastructure
5. Finances et opérations
6. Personnel et milieu de travail

Voir l'annexe C pour consulter le tableau indiquant les résultats prévisionnels pour chaque pilier en 2025-2026.

Éléments de la lettre de mandat :

1. Présentation du plan annuel 2025-2026 à la ministre d'ici le 30 avril 2025
2. Remise du rapport annuel 2024-2025 à la ministre d'ici le 30 novembre 2025
3. Présentation du plan stratégique organisationnel 2026-2029 à la ministre d'ici le 30 avril 2026
4. Éléments à livrer à titre de société de la Couronne :
 - a. Mise en œuvre de la stratégie relative à l'expérience des visiteurs pour assurer la croissance de l'industrie du tourisme. Hausse de la fréquentation de 5 %.
 - b. Possibilité pour les résidents du Nouveau-Brunswick d'acheter des laissez-passer saisonniers à taux réduit dans le cadre d'événements de vente de durée limitée. Augmentation de 5 % du nombre de détenteurs de laissez-passer en 2025 par rapport à l'année précédente.
 - c. Collaboration avec les collectivités locales pour explorer l'aménagement du territoire et de programmes propices à la santé des collectivités et conformes à la mission de la Société de Kings Landing.
 - d. Définition de méthodes créatives et novatrices pour favoriser l'accès du public à la collection de Kings Landing, y compris la numérisation, les expositions et les visites en coulisses.
 - e. Élaboration d'une stratégie de collaboration avec les Premières Nations visant à préserver et à présenter la collection autochtone.
 - f. À l'appui de l'engagement du gouvernement à reconnaître les arts et la culture comme des moteurs économiques et sociaux importants, étude de partenariats avec des artistes, des industries culturelles et créatives et des institutions visant à créer des expositions, des activités et des programmes stimulants et éducatifs à Kings Landing. Création d'un programme pilote de résidence d'artistes. Renforcement de l'offre de produits locaux et faits à la main dans la vente au détail.
 - g. Poursuite de la mise en œuvre du plan de rénovation des immobilisations en mettant l'accent sur les projets propices à la continuité des activités ainsi qu'à la sécurité et à l'expérience des visiteurs. Priorité à la réhabilitation de la scierie et au remplacement des infrastructures civiles. Recherche de financement pour compenser les coûts totaux pris en charge par le gouvernement.
 - h. Exploration d'options viables pour augmenter les revenus, y compris avec l'exploration de possibilités de revenus autonomes supplémentaires et la mobilisation de la collectivité et de la Fondation Kings Landing pour appuyer les initiatives de collecte de fonds. Augmentation annuelle des revenus de 5 %.
 - i. Collaboration avec la Direction de l'archéologie et du patrimoine du ministère du Tourisme, du Patrimoine et de la Culture pour élaborer et adopter une politique provinciale sur les collections mise à jour.



PILIER PRIORITAIRE I : VISITES DES CLIENTS ET ENGAGEMENT

Nous établirons et renforcerons notre lien en tant que ressource communautaire et attraction authentique avec nos différents publics, partenaires et défenseurs d'intérêts en misant sur l'engagement actif de tous et la qualité de nos programmes.

Résultats

- Expérience de visite enrichie grâce aux événements et aux programmes
- Offre d'expériences authentiques
- Expansion des événements de l'auberge King's Head
Possibilités élargies pour de nouveaux publics et fidélisation des publics existants
- Engagement communautaire renforcé
- Fréquentation accrue



MESURES

Fréquentation :

- Saison d'exploitation principale du 31 mai au 13 octobre 2025. Ouvert sept jours sur sept, de 10 h à 17 h.

Activités, programmes et hébergement :

- Réduire le nombre de fins de semaine à thème (environ un par mois).
- Élargir les activités de Noël dans la vallée pour en faire une attraction saisonnière plus importante.
- Lancer deux ateliers sur le patrimoine à l'intention du public et explorer la faisabilité d'une mise à l'échelle pour l'industrie du tourisme.
- Élaborer le modèle opérationnel pour des séjours d'une nuit à la maison Slipp et une maison ou un bâtiment historique, qui sera mis en œuvre en 2027. Mener des projets pilotes avec des groupes locaux.

Détenteurs de laissez-passer saisonniers :

- Explorer l'accès à pied et en raquettes pour les détenteurs d'un laissez-passer hors-saison.
- Mettre en place une file distincte pour les détenteurs de laissez-passer et de billets achetés à l'avance lors des journées à forte fréquentation.
- Lancer une vente d'une durée limitée pour les laissez-passer de la saison 2026.

Services de restauration :

- Continuer les soupers emblématiques de l'Action de grâce et de Noël.
- Créer de nouvelles expériences pour les groupes et l'industrie du tourisme, y compris des soupers avec des promenades historiques et un modèle de la ferme à la table.
- Présenter un souper thématique (par exemple à l'occasion de la Saint-Valentin, de la fête des

Mères).

- Permettre l'accès au restaurant de l'auberge King's Head par l'entrée de service.
- À compter de juillet, prolonger les heures d'ouverture de l'auberge King's Head les vendredis et samedis pour les soupers en soirée, permettant aux visiteurs de flâner du côté est du village de 17 h à 21 h.
- Offrir des paniers à pique-nique et aménager et mettre à disposition des aires de pique-nique, à l'extérieur et à l'intérieur.
- S'assurer que les menus sont accessibles en ligne et offrir des réservations.
- Fermer le café Axe & Plough pour la saison estivale, mais maintenir la vente de produits de boulangerie, de café et de collations à la boutique de cadeaux. Pour répondre à la demande des visiteurs, envisager d'établir des partenariats, d'offrir des possibilités de location ou de délivrer des permis d'occupation à des tiers.

Vente au détail et boutique de cadeaux :

- Renforcer l'offre de produits locaux et faits à la main.
- Créer une peluche emblématique de Kings Landing (le chien Finnegan) et soutenir un organisme de bienfaisance local.
- Élargir l'offre au magasin Grant pour y inclure de la crème glacée.
- Concevoir un chariot de vente ambulante pour offrir un service semi-mobile de boissons et de collations.

Expérience numérique et médias sociaux :

- Investir dans des images et des nouvelles images clés aux fins de marketing.
- Établir des partenariats avec des médias et des collaborations avec des influenceurs.
- S'assurer que Kings Landing figure sur les grandes plateformes de voyage.
- Créer du contenu attrayant racontant des histoires immersives pour les médias sociaux.
- Renforcer l'engagement numérique avant et après la visite.
- Suivre le cours du GMIST sur la création de récits numériques.
- Procéder à un audit numérique et présenter des recommandations pour le marketing (y compris en ce qui concerne Driftscape et Google pour l'orientation et l'information sur place).

Marketing, ventes et promotion :

- Demander les codes postaux lors des entrées afin de recueillir des données pour l'analyse du marché.
- Faire un sondage à l'intention des visiteurs pour éclairer le plan stratégique organisationnel et continuer de recueillir les commentaires ciblés des visiteurs.
- Publier trois communiqués de presse adoptant une approche proactive pour la promotion de nouveaux programmes ou de nouvelles activités ou améliorations.
- Assister à des événements commerciaux et y faire la promotion de Kings Landing. Par exemple : Rendez-vous Canada, Bienvenue Québec et le salon du tourisme du Canada atlantique.
- Continuer de collaborer avec des organismes de marketing de destination tels que Tourisme Fredericton et région de la capitale et Tourisme NB.
- Produire des publicités vidéo qui seront diffusées sur des plateformes numériques et au carrousel à bagages de l'aéroport international de Fredericton.
- Renforcer la présence de Kings Landing dans les marchés locaux, les défilés et les événements communautaires.
- Poursuivre les offres et la remise de bons-rabais avec des partenaires locaux, par exemple avec le « Laissez-passer pour le passé » avec le Service des bibliothèques publiques du Nouveau-Brunswick.



PILIER PRIORITAIRE 2 : COLLECTIONS ET RECHERCHE

Nous favoriserons la compréhension de notre histoire commune et de nos collections grâce à des expositions et à des activités de recherche, et en facilitant l'accès numérique.

Résultats :

- Détermination des objets de la collection nécessitant une discussion en vue de les rapatrier ou de les exposer.
- Documentation, recherche, préservation et numérisation des objets clés de la collection.
- Veiller à ce que la collection soit entreposée dans des conditions appropriées et mettre en œuvre des améliorations.



MESURES

Préservation :

- Maintenir la surveillance environnementale et parasitaire au centre des collections patrimoniales du Nouveau-Brunswick et élaborer la politique de lutte antiparasitaire.
- Produire des rapports sur l'état des objets des collections dans les maisons Hagerman, Perley et Fisher.
- Remplir des fiches d'information à jour sur les objets prêtés ou déplacés pour la tenue d'expositions.

Numérisation et accès :

- À la lumière de consultations menées auprès des Premières Nations et après l'amélioration du contenu pertinent, lancer la ressource « Histoires de notre passé » pour présenter la collection de paniers et de contenants autochtones sous forme numérique.
- Numériser certains costumes pour qu'il soit possible de les voir en ligne.
- Numériser 500 images de la collection d'œuvres d'art et d'objets en porcelaine et les rendre accessibles en ligne.

Rapatriement :

- Consulter les collectivités des Premières Nations du Nouveau-Brunswick au sujet de la portée du document sur la collection autochtone.
- Recueillir de l'information afin de renforcer les données sur la provenance de la collection autochtone et améliorer le contenu du projet de numérisation « Histoires de notre passé ».
- Offrir une autre visite des collections dans les coulisses aux représentants d'administrations et d'organismes autochtones.
- Élaborer une stratégie collaborative à long terme pour la collection autochtone et consulter

les collectivités des Premières Nations pour recueillir leurs commentaires dans le cadre de présentations itinérantes au sein de ces collectivités.

Histoire orale :

- Mener sept entrevues, dont le contenu appuie des projets et des initiatives dans les piliers prioritaires « Collections et recherche », « Visites des clients et engagement » et « Interprétation et éducation ».

Recherche :

- Remplir les déclarations d'importance du site pour le reste du site. Élaborer et adopter une politique et une procédure opérationnelle normalisée de Kings Landing pour normaliser le respect de la Loi sur la conservation du patrimoine du Nouveau-Brunswick.

Réserve du catalogue :

- Tenir à jour le catalogue en saisissant 300 documents de la réserve du catalogue.





PILIER PRIORITAIRE 3 : INTERPRÉTATION ET ÉDUCATION

Nous aspirons à l'excellence pour faire connaître l'histoire du Nouveau-Brunswick par l'interprétation à la première personne, la narration, des visites guidées et des présentations de programmes éducatifs sur place, hors site et en ligne.

Résultats :

- Accroître l'utilisation des ressources du musée.
- Bien restituer les histoires à la première personne du Nouveau-Brunswick.
- Créer une compréhension de la culture du Nouveau-Brunswick.
- Favoriser l'apprentissage par l'expérience et la pratique.



MESURES

Ressources et programmes éducatifs :

- Augmenter de 5 % le nombre de participants aux programmes éducatifs par rapport aux chiffres de 2024-2025 (3 872).
- Lancer de nouvelles tournées éducatives axées sur l'histoire des Noirs et des Autochtones à l'automne 2025.

Rayonnement :

- Assurer 30 présentations hors site à Fredericton et dans la région de la capitale. Pour ce faire, le coordonnateur de l'interprétation et de l'éducation communiquera avec les écoles primaires pour déterminer les possibilités de se rendre dans les salles de classe pour présenter Kings Landing afin de susciter l'intérêt pour les programmes.
- Distribuer des laissez-passer pour les jeunes lors d'activités de sensibilisation afin d'accroître la fréquentation au cours de la saison (familles et jeunes).

Interprétation :

- Recruter dix éducateurs.
- Améliorer la programmation quotidienne grâce à des interactions avec les personnages et à la narration immersive.
- Mettre en œuvre le plan d'interprétation (thèmes).
- Planifier deux programmes interactifs quotidiens.
- Améliorer l'interprétation des personnages autochtones et noirs en collaborant avec les communautés concernées pour élaborer des programmes publics et des mesures de formation des employés.
- Ajouter des activités adaptées aux enfants, y compris des rencontres avec des animaux et des

jeux interactifs traditionnels.

- Transmettre des messages clés aux conducteurs de chariot.
- Élaborer ou renforcer les points à retenir pour les visiteurs.

Programmes en ligne :

- Lancer au moins quatre nouvelles leçons d'histoire en ligne.

Camps d'aventure du patrimoine :

- Les programmes « Cousins germains » et « Parenté » se dérouleront du 7 juillet au 22 août 2025. Avec 20 places par semaine, la capacité d'accueil s'élève à 140 participants. Le prix pour les camps avec hébergement est fixé à 650 \$ (plus taxe) par semaine.
- Les camps de jour disposeront de 10 places par jour, 5 jours par semaine, soit 350 places au total. Le prix pour les camps de jour est fixé à 80 \$ (plus taxe) par jour.

Expositions et signalisation :

- Procéder à une vérification complète de la signalisation du site et élaborer un plan de signalisation d'orientation et de médias sans personnel.
- Améliorer la signalisation « Partis en ville » pour préciser quand les personnages reviendront.
- Mettre en place quatre expositions itinérantes et dix expositions thématiques :
- (Érable, Noël, récolte, Autochtones, artiste en résidence, trésors oubliés, voyage au 19e siècle, photographie, exploitation forestière au 19e siècle).
- À l'automne, lancer un programme pilote à l'interne avec des artistes (hébergés à la maison Slipp).





PILIER PRIORITAIRE 4 : INFRASTRUCTURE

Nous nous engageons à mettre en œuvre le Plan sur l'état des biens et le renouvellement des immobilisations de 2020.

Résultats :

- Préservation des bâtiments
- Amélioration de tous les bâtiments publics et de l'accessibilité
- Accès et programmes sûrs dans tous les bâtiments

MESURES

Plan de renouvellement des immobilisations :

- Projet de réhabilitation de la scierie
 - Assurer la conception et la construction.
- Projet de renouvellement des infrastructures civiles
 - Acheter la conception.
 - Acheter une génératrice de secours pour l'auberge King's Head.
 - Mettre en œuvre les mises à niveau du système d'évacuation des eaux pluviales du centre d'accueil.
 - Installer des bornes de recharge de niveau 2.
 - Planifier une séquence pluriannuelle pour le remplacement des systèmes d'électricité, d'eau et d'égouts.
- Projet de consolidation de l'entreposage du matériel
 - Préparer le cahier des charges complet relatif à la démolition et aux matières dangereuses pour les bâtiments d'entreposage délabrés dans l'entrée de service.
 - Faire une analyse de l'espace et une étude conceptuelle pour un bâtiment d'entreposage.
- Concevoir l'entrée de service pour procéder à une évaluation et à une remise en état de la route, du parc de stationnement et des barrières menant à l'auberge King's Head
- Diriger la restauration d'un chariot avec la collaboration des services de l'expérience des visiteurs et des ressources patrimoniales

Sources de financement :

- Tous les projets sont indiqués sous réserve d'un financement.
- Présenter des demandes de financement pour augmenter le financement provincial et rechercher l'autogénération de fonds. Les sources relevées comprennent le Fonds du Canada pour les espaces culturels, le Fonds pour le développement des collectivités du Canada, le Fonds pour les changements climatiques du ministère de l'Environnement et des Gouvernements locaux, la Société de développement régional et le Programme de remboursement pour les entreprises d'Énergie NB.





PILIER PRIORITAIRE 5 : FINANCE ET OPÉRATIONS

Nous utiliserons les ressources à notre disposition pour fonctionner de manière efficace et respectueuse de l'environnement.

Résultats :

- Opérations plus efficaces.
- Réduction des chevauchements.
- Inventaire des ressources disponibles et utilisation partagée.
- Solution à long terme pour faire face à la hausse des coûts non discrétionnaires et améliorations essentielles aux immobilisations.
- Recherche de possibilités de financements supplémentaires.



MESURES

Réalisation de gains d'efficacité :

- En collaboration avec le coordonnateur de l'amélioration des processus du ministère du Tourisme, du Patrimoine et de la Culture, mener à bien un processus d'examen des méthodes d'inventaire, de rapprochement des revenus et de rapprochement des points de vente.
- Mettre en place une politique de réduction, de réutilisation et de recyclage, conformément aux engagements précédents.

Production de recettes :

- Collaborer avec la Fondation Kings Landing pour soutenir les camps avec hébergement, les projets spéciaux et les programmes éducatifs pour les jeunes.
- Obtenir des commandites d'entreprise pour la réhabilitation de la scierie.
- Tenir à jour le registre des subventions et présenter des demandes pour les subventions admissibles, en accordant la priorité aux demandes pour les projets de construction patrimoniale, les initiatives artistiques et les événements spéciaux.

Revenus autonomes :

- Ajuster et promouvoir de nouveaux tarifs pour le secteur du tourisme en 2026 et 2027.
- Étudier des possibilités de transport propices à la mobilité (modèle de l'utilisateur-payeur).
- Procéder au désinvestissement des actifs excédentaires.

Nouvelles manières de faire des affaires :

- Exécuter le protocole d'entente avec la communauté rurale de Harvey pour explorer des possibilités d'aménagement du territoire propices à une bonne santé des collectivités et conformes à la mission de Kings Landing.
- Pendant les journées achalandées, prévoir une file d'attente pour les détenteurs de laissez-passer saisonniers et les détenteurs de billets FareHarbor.

- Réintroduire l'accès au quai Barony pour les caravanes flottantes et les embarcations non motorisées pour visiter le village.

Viabilité financière :

- Planifier le projet pluriannuel de renouvellement des infrastructures civiles de manière à conserver autant de revenus autonomes que possible.

Conscience environnementale et changements climatiques :

- Veiller aux éléments d'action du projet de renouvellement des infrastructures civiles qui améliorent l'adaptation aux changements climatiques et l'atténuation de leurs effets.
- Collaborer avec le ministère de l'Environnement et des Gouvernements locaux à des mesures viables pour contribuer au Plan d'action sur les changements climatiques du GNB et présenter des demandes au Fonds d'action pour le climat du gouvernement fédéral pour le présent exercice et le prochain.
- Dresser un inventaire écologique documentant la flore, la faune et les autres ressources écologiques présentes sur le territoire.
- Mettre des bacs de recyclage à la disposition du public et du personnel.





PILIER PRIORITAIRE 6 : PERSONNEL ET MILIEU DE TRAVAIL

Nous investirons dans notre personnel et créerons un environnement qui favorise l'équilibre de vie, le respect, l'apprentissage tout au long de la vie, un milieu de travail sûr et des communications à l'échelle organisationnelle.

Résultats :

- Capacité explorée pour les ressources humaines de l'organisation
- Personnel doté des moyens nécessaires, mobilisé, confiant et heureux
- Attirer, renforcer et conserver les compétences, l'expertise et les talents
- Équipe de direction solide
- Engagement renouvelé en faveur d'un milieu de travail sûr et sain



MESURES

Mobilisation, sentiment d'appartenance et satisfaction du personnel :

- Tous les responsables recevront une formation sur la façon de fournir des commentaires informels et d'exprimer de la reconnaissance.
- Les membres de l'équipe seront encouragés à participer au sondage auprès du personnel du Ministère ainsi qu'à celui, personnalisé, sur l'engagement du personnel de Kings Landing.
- Des réunions mensuelles réunissant l'ensemble du personnel seront organisées.

Possibilités et capacités :

- Formation obligatoire sur les compétences organisée avant la saison d'exploitation. Parmi les faits saillants, mentionnons l'interprétation et la formation sur la DEI.
- Les membres de l'équipe apprennent à accéder à l'information historique et à obtenir les connaissances nécessaires à l'interprétation.
- Poursuivre l'élaboration de procédures opérationnelles normalisées détaillées pour les tâches en milieu de travail. Créer des dossiers contenant les procédures opérationnelles standardisées pertinentes sur chaque lieu de travail.
- Une formation sur la rétroaction et la gestion du rendement sera offerte chaque année à tous les gestionnaires de personnel.

Recrutement et maintien en poste :

- Recruter un responsable de la programmation des visiteurs et un responsable du développement des affaires et du marketing.
- Recruter des employés occasionnels pour faciliter les opérations sept jours par semaine ainsi

que les camps avec hébergement.

- Évaluer les besoins en personnel à court et à long terme et créer un organigramme tourné vers l'avenir.
- Adopter des processus de recrutement et d'intégration et sonder les nouveaux membres du personnel au sujet de leur expérience lors de l'embauche.
- Puiser dans les bassins non traditionnels pour le recrutement. Collaborer avec l'Agence Emploi Retraite de TravailNB et les programmes d'emplois d'été postsecondaires pour cibler les aînés et les étudiants.
- Assister aux salons de l'emploi dans les établissements postsecondaires et améliorer le matériel promotionnel.

Communication :

- Entretenir et améliorer le groupe Facebook et le bulletin destinés au personnel.
- Tenir des caucus et des discussions sur la sécurité. Tous les gestionnaires de personnel devront fournir régulièrement de la rétroaction aux membres de leur équipe.

Santé et sécurité :

- Avec le comité mixte d'hygiène et de sécurité et le conseiller en sécurité du ministère du Tourisme, du Patrimoine et de la Culture, créer une analyse de la sécurité des tâches pour lesquelles la probabilité d'incidents graves est élevée.
- Les gestionnaires de personnel doivent suivre le cours La sécurité au premier plan proposé par le GNB.
- Suivre les inspections en milieu de travail, les réunions du comité mixte d'hygiène et de sécurité ainsi que les exposés sur la sécurité et les incidents, et en rendre compte.
- Examiner le plan de préparation et d'intervention en cas d'urgence. Organiser des exercices d'évacuation en cas d'urgence et d'incendie pendant la semaine de formation et à nouveau à la mi-saison.
- Former les membres du personnel en matière de premiers soins afin qu'un tiers d'entre eux en poste en été soient certifiés. Échelonner la formation pour assurer une couverture transversale d'une année à l'autre.
- Installer une station-relais et obtenir/programmer des radios supplémentaires.
- Acheter une station météorologique de grande qualité pour soutenir la santé et la sécurité du personnel et des visiteurs en surveillant avec précision l'humidex et les conditions du site.





SOMMAIRE BUDGÉTAIRE 2025-2026

SOMMAIRE BUDGÉTAIRE: 2025-2026

Les dépenses de fonctionnement continuent d'augmenter en raison de la hausse des coûts des biens et de la main-d'œuvre. Bien que des revenus plus élevés soient prévus avec l'entrée en vigueur des recommandations de la Stratégie de l'expérience des visiteurs, Kings Landing continue de dépendre du financement provincial pour ses programmes de base et ses projets d'immobilisations. Le sommaire budgétaire fait état d'un déficit, dû à l'utilisation des fonds de réserve pour financer les travaux d'infrastructure.

Recettes

Financement du GNB	4 632 800 \$
Revenus autogénérés	2 600 766 \$
Recettes globales	7 233 566 \$

Dépenses

Frais d'exploitation	2 981 125 \$
Salaires et avantages sociaux	4 798 348 \$
Total des dépenses d'exploitation	7 779 473 \$



CONCLUSION

Kings Landing est en constante évolution et le directeur général, le personnel et les bénévoles s'engagent à atteindre les objectifs fixés dans la lettre de mandat et les six piliers prioritaires de la stratégie organisationnelle 2023-2026.



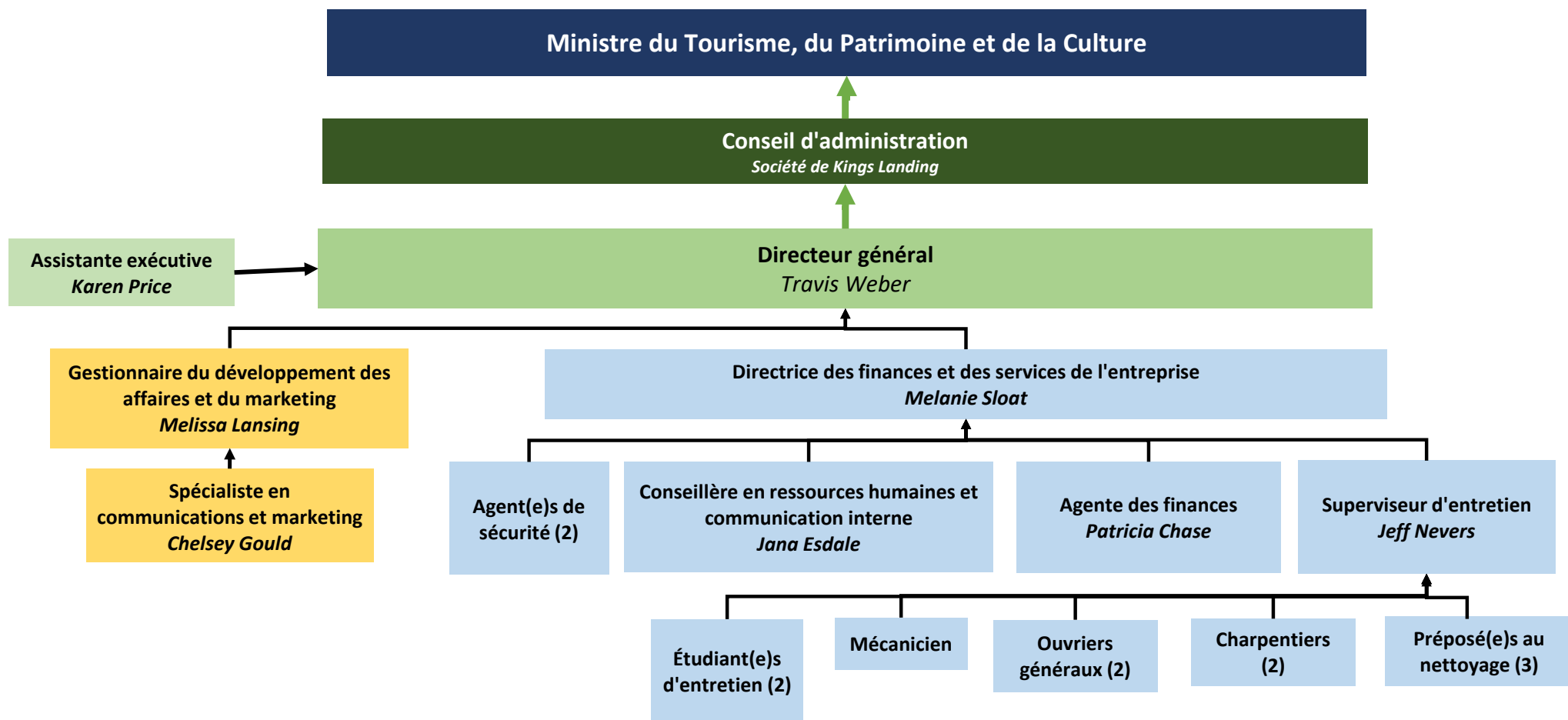
ANNEXE A : CALENDRIER 2025-2026

Journée d'ouverture	31 mai
Journée de l'éducation militaire (événement gratuit pour les écoles)	6 juin
Rassemblement militaire	6, 7 et 8 juin
Laissez-passer pour le passé (laissez-passer des bibliothèques)	Du 15 au 21 juin
Fête du Canada	1er juillet
Loisirs et passe-temps	12 et 13 juillet
Jour de l'émancipation	1, 2 et 3 août
Fête du Nouveau-Brunswick (entrée gratuite)	4 août
Sérénade d'après-midi	9 et 10 août
Anniversaire de Simeon Jones	23 août
L'entrepôt d'hiver	6 et 7 septembre
Laissez-passer pour le passé (laissez-passer des bibliothèques)	Du 6 au 14 septembre
L'Action de grâce au restaurant King's Head Inn	4, 5, 11, 12 et 13 octobre
Fin de semaine de l'Action de grâce	11 et 12 octobre
Vente aux enchères annuelle de la fin de semaine de l'Action de grâce	12 octobre
Action de grâce Dernier jour de la saison régulière	13 octobre
Lumières de Noël dans la vallée	Du 26 novembre au 31 décembre
Noël à l'auberge King's Head	Du 20 novembre au 21 décembre
Jour de la Famille	16 février 2026
L'érable, première saveur du printemps!	7, 8, 14 et 15 mars 2026

La Journée nationale des peuples autochtones (le 21 juin) et la Journée nationale de la vérité et de la réconciliation (le 30 septembre) seront reconnues et commémorées, mais aucun événement spécial n'aura lieu à Kings Landing à ces dates.

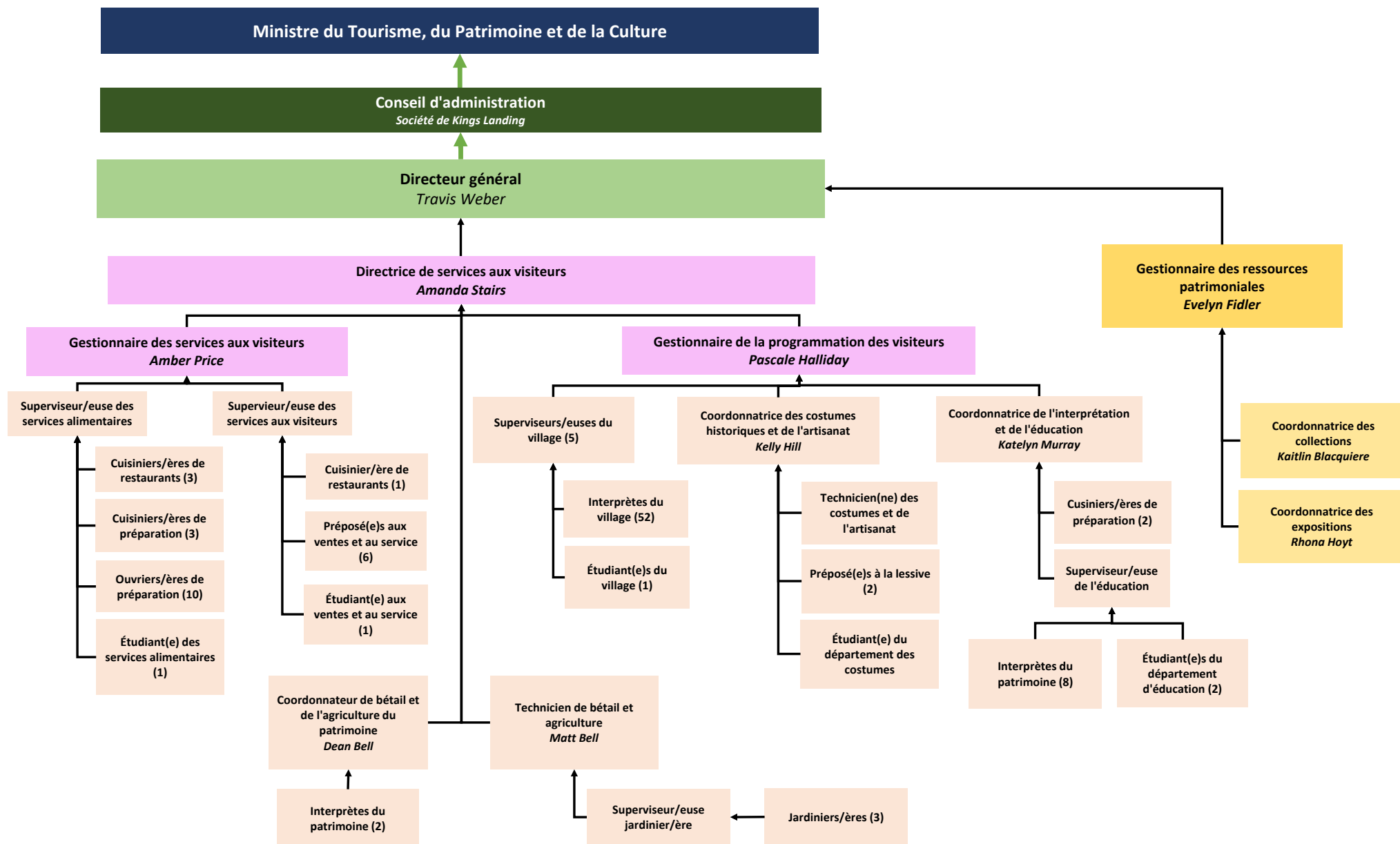


ANNEXE B : ORGANIGRAMME DE KINGS LANDING





ANNEXE B : ORGANIGRAMME DE KINGS LANDING





ANNEXE C : INDICATEURS DE RENDEMENT CLÉS

PILIER PRIORITAIRE 1 : VISITE DES CLIENTS ET ENGAGEMENT

Critère de rendement	2024-2025	2025-2026
Nombre de visiteurs	Augmentation de 5 % par rapport à l'année précédente	Augmentation de 5 % par rapport à l'année précédente
Participants aux activités de l'auberge King's Head après les heures d'ouverture	Augmentation de 20 % par rapport à l'année précédente	Augmentation de 25 % par rapport à l'année précédente
Expérience numérique et « requêtes » dans les médias sociaux	760 000 Continuer d'offrir du contenu attrayant et informatif sur diverses plateformes en ligne, notamment les leçons, les expositions, les vidéos et les images, avec un accent particulier porté sur le 50e anniversaire	770 000 Continuer d'offrir du contenu attrayant et informatif sur diverses plateformes en ligne, notamment les leçons, les expositions, les vidéos et les images
Détenteurs de laissez-passer saisonniers	Augmentation de 5 % par rapport à l'année précédente	Augmentation de 5 % par rapport à l'année précédente
Marketing, ventes et promotion	Surveillance de l'accueil du nouveau marché	Détermination de marchés supplémentaires

PILIER PRIORITAIRE 2 : COLLECTIONS ET RECHERCHE

Critère de rendement	2024-2025	2025-2026
Préservation	Rédiger des rapports sur l'état des artefacts dans la moitié des structures historiques à Kings Landing	Rédiger des rapports sur l'état des artefacts dans la moitié des structures historiques à Kings Landing
Numérisation et accès	Numériser 500 images de la collection d'images sur l'histoire de l'organisation	Numériser 500 images de la collection des costumes et de la collection des paniers/contenants
Rapatriement	Faire de la recherche et créer un document décrivant la collection des Premières Nations avec la participation des collectivités des Premières Nations du Nouveau-Brunswick	Élaborer une stratégie collaborative à long terme avec les collectivités des Premières Nations en ce qui concerne la culture matérielle actuellement détenue par Kings Landing
Histoire orale	Effectuer cinq entretiens	Effectuer sept entretiens
Recherche	Faire de la recherche sur l'autre moitié de nos structures historiques en vue d'une demande Faire de la recherche sur l'histoire de la Société de Kings Landing, notamment les familles et les participants principaux	Faire de la recherche sur deux domaines de collections (textiles et objets en porcelaine) au sujet de leurs donateurs et des renseignements historiques
Collections de travail	Déterminer les besoins en interprétation et programmes pour les artefacts des collections de travail	Documenter ce qui est nécessaire concernant les artefacts des collections de travail en matière d'interprétation et de programmes que nous n'avons pas encore
Réserve du catalogue	Saisir 200 documents de la réserve dans la base de données	Saisir 200 documents de la réserve dans la base de données

PILIER PRIORITAIRE 3 : INTERPRÉTATION ET ÉDUCATION

Critère de rendement	2024-2025	2025-2026
Programmes éducatifs et ressources	Augmentation de 5 % de participants par rapport à l'année précédente	Augmentation de 5 % de participants par rapport à l'année précédente
Rayonnement histoires/ Interprétation	20 présentations hors site Embaucher cinq éducateurs formés	30 présentations hors site Embaucher deux éducateurs supplémentaires, pour un total de dix
Programmes offerts en ligne	Offrir au moins quatre nouvelles leçons d'histoire en ligne	Offrir au moins quatre nouvelles leçons d'histoire en ligne
Camps d'aventure du patrimoine	Lancer le retour des programmes « Cousins germains » et « Parenté » avec la maison Slipp et le centre d'apprentissage	Présenter les Camps d'aventure du patrimoine (réinvention des camps de jour pour tous les âges)
Expositions	Exposition pour le 50e anniversaire	Dix expositions thématiques Quatre expositions itinérantes

PILIER PRIORITAIRE 4 : INFRASTRUCTURES

Critère de rendement	2024-2025	2025-2026
Mise en œuvre du plan de renouvellement des immobilisations	Priorités de l'étude d'EXP – Année 2	Priorités de l'étude d'EXP – Année 3
Détermination des sources de financement	Obtenir un financement du gouvernement provincial pour les améliorations liées au 50e anniversaire	Tirer parti d'un engagement de 750 000 \$ du gouvernement provincial pour des subventions fédérales et provinciales. Commencer la planification pour obtenir des fonds supplémentaires après 2026

PILIER PRIORITAIRE 5 : FINANCES ET OPÉRATIONS

Critère de rendement	2024-2025	2025-2026
Utilisation des ressources à disposition pour fonctionner efficacement	Présenter les résultats de la recherche du gaspillage	Surveiller et examiner
Production de revenus par le biais des partenariats, des commandites d'entreprise, des subventions, etc.	5 % de croissance annuelle	5 % de croissance annuelle
Optimisation des possibilités pour les revenus autonomes	Mettre à l'essai les possibilités déterminées de revenus supplémentaires	Évaluer et mettre à l'essai des possibilités de revenus supplémentaires
Établissement de nouvelles manières de faire des affaires	Surveiller et examiner	Surveiller et examiner
Plan de viabilité financière	Lancer le plan amélioré	Surveiller et examiner
Conscience environnementale et changements climatiques	Mettre en œuvre et planifier des pratiques environnementales améliorées	Poursuivre les pratiques de surveillance

PILIER PRIORITAIRE 6 : PERSONNEL ET MILIEU DE TRAVAIL

Critère de rendement	2024-2025	2025-2026
Engagement, sentiment d'appartenance et satisfaction du personnel	Formation de tout le personnel, reconnaissance du personnel et surveillance de la satisfaction du personnel à l'aide d'un sondage annuel	Formation de tout le personnel, reconnaissance du personnel et surveillance de la satisfaction du personnel à l'aide d'un sondage annuel
Possibilités et capacités	Continuer de déterminer et de développer les possibilités de croissance et de responsabilisation	Continuer de déterminer et de développer les possibilités de croissance et de responsabilisation
Recrutement et maintien en poste	Évaluation des progrès à l'égard du plan de GSRH et adoption des changements afin de régler les problèmes constatés Plan des effectifs terminé	Mettre en place une équipe de leadership ainsi que des protocoles et des pratiques
Communication	Stratégie de communication interne Tables rondes avec le personnel	Examen de la stratégie de communication Tables rondes avec le personnel
Santé et sécurité	Formation et orientation du personnel Rotation de la participation au comité mixte d'hygiène et de sécurité	Formation et orientation du personnel Rotation de la participation au comité mixte d'hygiène et de sécurité